



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

# LIVRET SCOLAIRE

Pour l'examen du

## BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

**SPECIALITE :** .....

*Option :* .....

et du diplôme intermédiaire associé

**BEP**  ou **CAP**

**SPECIALITE :** .....

*Option :* .....

**NOM DU CANDIDAT :** .....

**Prénoms :** .....

**Date de naissance :** .....

**Adresse :** .....

.....

**Etablissement :** .....

.....

Le livret scolaire a pour objectif de permettre aux jurys lors des délibérations de mieux prendre en compte le travail effectué par les élèves au cours de leur scolarité en classes de seconde, première et terminale de baccalauréat professionnel.

Afin de faciliter le travail des professeurs qui ont la charge de renseigner le livret scolaire et son utilisation par les examinateurs, il est utile de préciser l'objectif de chacune des rubriques qui le constituent et, le cas échéant, la manière dont elles doivent être remplies.

### **1) Les disciplines ou enseignements**

Cette rubrique correspond aux enseignements professionnels et généraux obligatoires tels qu'ils sont définis dans les grilles horaires des formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel. Les enseignements professionnels pourront être éventuellement déclinés en disciplines distinctes.

### **2) L'évaluation chiffrée**

Elle correspond à une note de 0 à 20. Elle fait apparaître, pour chaque enseignement et année de formation, la progression de l'élève au cours des trois trimestres et permet de situer ses résultats par rapport à la classe.

### **3) Les appréciations des professeurs**

Elles correspondent à la synthèse des observations portées sur l'élève et doivent préciser l'évolution de ses résultats et le niveau atteint.

### **4) La fiche récapitulative des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)**

Elle doit permettre d'apprécier, d'une part, la nature et le travail fournis pendant les périodes de formation en milieu professionnel et, d'autre part, la conformité au regard de la durée, 22 semaines incluant celles nécessaires à la validation du diplôme de niveau V (diplôme intermédiaire).

### **5) L'avis de l'équipe pédagogique**

Le livret scolaire pour l'examen du baccalauréat professionnel doit pouvoir être utilisé lors des délibérations des jurys, en fin de première professionnelle, pour l'obtention du diplôme de niveau V (diplôme intermédiaire). À cet effet, le livret scolaire comporte deux niveaux d'avis de l'équipe pédagogique. Un avis en fin de première professionnelle pour les jurys de CAP ou BEP, un avis en fin de terminale professionnelle pour les jurys de baccalauréat professionnel.

À côté des catégories " avis très favorable/avis favorable/doit faire ses preuves à l'examen ", la catégorie " avis assez favorable " doit permettre de distinguer le cas des élèves qui ont fourni un travail régulier et ont obtenu des résultats médiocres, du cas des élèves qui ont eu des résultats médiocres mais qui n'ont pas fourni un travail satisfaisant et qui doivent effectivement faire leurs preuves à l'examen.

### **6) Visa et éventuellement observations du chef d'établissement**

Cette rubrique permet au chef d'établissement de porter à la connaissance du jury des renseignements qu'il estimerait indispensables sur la structure pédagogique de l'établissement ou sur les conditions de déroulement de l'année scolaire.

### **7) Visa du président du jury**

Tout livret scolaire ou de formation ayant été étudié lors des délibérations du jury d'examen doit être visé par le président du jury.

L'article D. 337-85, l'article D. 337-36 et l'article D. 337-16 du code de l'Éducation précisent : " **aucun candidat ayant fourni un livret scolaire ou de formation ne peut être ajourné sans que le jury n'ait examiné celui-ci. La mention de cet examen est portée au livret scolaire ou de formation sous la signature du président du jury.** "

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

ETABLISSEMENT

Effectif de la Division :

DISCIPLINES OU ENSEIGNEMENTS	EVALUATION CHIFFREE			APPRECIATION DES PROFESSEURS	Nom et signature du ou des professeurs		
	Note Moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe				
Enseignements professionnels		1 <sup>er</sup> tr.					
		2 <sup>e</sup> tr.					
		3 <sup>e</sup> tr.					
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
		1 <sup>er</sup> tr.					
		2 <sup>e</sup> tr.					
		3 <sup>e</sup> tr.					
Enseignements généraux		1 <sup>er</sup> tr.					
		2 <sup>e</sup> tr.					
		3 <sup>e</sup> tr.					
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.				
			2 <sup>e</sup> tr.				
			3 <sup>e</sup> tr.				
		1 <sup>er</sup> tr.					
		2 <sup>e</sup> tr.					
		3 <sup>e</sup> tr.					
		1 <sup>er</sup> tr.					
		2 <sup>e</sup> tr.					
		3 <sup>e</sup> tr.					

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

ETABLISSEMENT

Effectif de la Division :

DISCIPLINES OU ENSEIGNEMENTS	EVALUATION CHIFFREE			APPRECIATION DES PROFESSEURS	Nom et signature du ou des professeurs	
	Note Moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe			
Enseignements professionnels		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
Enseignements généraux		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

ETABLISSEMENT

Effectif de la Division :

DISCIPLINES OU ENSEIGNEMENTS	EVALUATION CHIFFREE			APPRECIATION DES PROFESSEURS	Nom et signature du ou des professeurs	
	Note Moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe			
Enseignements professionnels		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
Enseignements généraux		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
			1 <sup>er</sup> tr.			
			2 <sup>e</sup> tr.			
			3 <sup>e</sup> tr.			
		1 <sup>er</sup> tr.				
		2 <sup>e</sup> tr.				
		3 <sup>e</sup> tr.				

# CLASSE DE PREMIERE PROFESSIONNELLE

Diplôme intermédiaire associé : **BEP**  **CAP**

Informations particulières relatives à l'établissement ou à la classe susceptibles d'éclairer le jury,

AVIS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE			VISA et éventuellement OBSERVATIONS du Chef d'Etablissement	VISA du Président du jury
Effectif de la division	Faire une croix en face de l'avis qui concerne l'élève	Nombre d'avis de chacune des 4 catégories dans la classe		
<input type="checkbox"/>				
Avis très favorable				
Avis favorable				
Avis assez favorable				
Doit faire ses preuves à l'examen				
			Date :	Date :
			Signature :	Signature :

*Signature de l'élève*

*Cachet de l'Etablissement*

# CLASSE DE TERMINALE PROFESSIONNELLE

Informations particulières relatives à l'établissement ou à la classe susceptibles d'éclairer le jury,

AVIS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE			VISA et éventuellement OBSERVATIONS du Chef d'Etablissement	VISA du Président du jury
Effectif de la division	Faire une croix en face de l'avis qui concerne l'élève	Nombre d'avis de chacune des 4 catégories dans la classe		
<input type="checkbox"/>				
Avis très favorable				Epreuves obligatoires et facultatives Date : Signature :
Avis favorable				
Avis assez favorable				
Doit faire ses preuves à l'examen				
			Date :	Date :
			Signature :	Signature :

*Signature de l'élève*

*Cachet de l'Etablissement*

## Fiche récapitulative des périodes de formation en milieu professionnel

Appréciations des professeurs et/ou des tuteurs						
Contenu						
Nom et Adresse de l'entreprise ou organisme	<p style="color: red;">2 fiches différentes, 2 emplacements possibles :</p> <p style="color: red;">à l'extérieur sur CV4 (pour collage d'une enveloppe) en 6 lignes réf. : 210 007 Te6 ou 3 lignes selon B.O N°42 réf. : 210 007 Te3</p> <p style="color: red;">ou à l'intérieur sur CV3 en 6 lignes réf. : 210 007 Ti6 ou 3 lignes selon B.O N°42 réf. : 210 007 Ti3</p> <p><b>Existe avec fiche de synthèse. ( nous contacter)</b></p>					
Dates						
Année scolaire						

**SPECIMEN**